



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

04050, м. Київ-50, вул. Миколи Пимоненка, 10; код ЄДРПОУ 38948312; тел.: (044) 484-07-96  
e-mail: cpm2d\_shevch@kyivcity.gov.ua, shevchpol2@ukr.net

від 14 04 2026

**НАКАЗ**

№ 69

Про затвердження плану-графіку  
планового контролю за використанням  
переданого в оренду комунального майна

З метою забезпечення ефективного використання комунального майна, переданого в оренду, здійснення належного контролю за дотриманням умов договорів оренди, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Господарського кодексу України, а також внутрішніх положень підприємства

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план-графік проведення планових перевірок використання переданого в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, що перебуває на балансі Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Шевченківського району м. Києва (додається).
2. Визначити відповідальними за проведення перевірок:

Заступника директора з економічних питань – Дишловенко Вікторію  
Олександрівну;

Інженер з експлуатації будівель та споруд – Волошину Олену Григорівну;

Завідувач господарства – Поліщук Галина Дмитрівна.

3. Відповідальним особам:

3.1. Забезпечити проведення перевірок відповідно до затвердженого плану-графіку.

3.2. За результатами перевірок складати акти перевірки із зазначенням виявлених порушень (у разі наявності).

3.3. У разі виявлення порушень умов договорів оренди вживати заходів реагування відповідно до чинного законодавства та умов договорів.

4. Контроль за цільовим використанням орендованого майна здійснювати за такими напрямками:
  - відповідність фактичного використання майна умовам договору;
  - своєчасність та повнота сплати орендної плати;
  - стан збереження майна;
  - дотримання санітарних, технічних та протипожежних вимог.
5. Планово-економічному відділу забезпечити ведення обліку результатів перевірок та формування узагальненої інформації для керівництва підприємства.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Інна ТУРЕНОК

## ПЛАН-ГРАФІК

проведення планових перевірок використання орендованого майна

№ з/п	Орендар	Об'єкт оренди	Адреса	Термін перевірки
1	ФОП Михайлик Т.В.	32,1	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
2	ФОП Кисляк Л.М.	14,3	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
3	ФОП Кисляк Л.М.	19,4	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
4	ФОП Кисляк Л.М.	11,5	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
5	ФОП Шельвінська В.І.	23,2	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
6	КНП КДЦ Шевченківського району м. Києва	1424,5	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
7	ТОВ "Інсідден-Житомир"	33,0	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
8	ТОВ "Інститут щелепно-лицевої хірургії та стоматології святого Антіпи"	321,0	Вул.Білоруська 11-Б	Квітень
9	ПП "Науково-виробнича фірма "Скіф""	96,9	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
10	ПП "Н.К. Профі Дент"	164,2	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
11	КП "Фармація"	21,5	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень
12	ФОП Мередова Н.М.	15,6	Вул.М.Пимоненка 10	Квітень

**Примітка:** план-графік може уточнюватися у разі необхідності за рішенням керівника підприємства.